|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profilvorstellung NUNC Consulting GmbH: |  | Sprachen: | EnglishGerman |

|  |
| --- |
| Zur Person: |
| Senior Datenspezialist mit mehr als 13 Jahren Erfahrung in der Datenanalyse und Datenvisualisierung. Experte in Microsoft Excel und Tableau. Ich möchte meinen Kunden helfen, ihre Daten zu strukturieren und daraus interaktive Dashboards und Diagramme liefern, die ihre eigenen Geschichten erzählen. |

|  |
| --- |
| Besondere Kenntnisse: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Branchenkenntnisse: | Oil & EnergyFood & BeveragesFMCGAutomotive |

|  |  |
| --- | --- |
| Methoden: | Agile |

|  |  |
| --- | --- |
| Technologien: | TableauSO99+SAP BusinessObjectsSAP Business WarehouseMicrosoft Office 365 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zertifizierungen: |  |

# PROJEKTHISTORIE

|  |
| --- |
| **Internationales Handelsunternehmen** - **Retail *- 08.2022 - 11.2024***  ***Projektrolle:* Tableau Expert**  *Aufgaben:*  Aufbau eines Tableau-Dashboards für ein internationales Handelsunternehmen. Hier als Beispiel mit verfremdeten Daten. |

|  |
| --- |
| **Sasse Immobilien GmbH** - **Real Estate *- 08.2022 - 11.2024***  ***Projektrolle:* Tableau Expert**  *Aufgaben:*  Excel-Analyse-Tool für Immobilienverwaltung, insbesondere die Abrechnung der Nebenkosten |

|  |
| --- |
| **International Rangers Federation** - **Environmental *- 08.2022 - 11.2024***  ***Projektrolle:* Tableau Expert**  *Aufgaben:*  Erstellung eines Tableau-Dashboards für die Roll of Honour der im Einsatz verstorbenen Wildlife Ranger weltweit |

|  |
| --- |
| **SENTEC GMBH & Co. KG** - **Information Technology & Services *- 07.2018 - 12.2020***  ***Projektrolle:* Business Development Manager**  *Aufgaben:*  Entwicklung von Prozessen und KPIs zur Unterstützung des Geschäftswachstums. Implementierung einer neuen ERP -Software und Einleitung von Marketingmaßnahmen. |

|  |
| --- |
| **BP EUROPA SE** - **Energy *- 02.2011 - 06.2020***  ***Projektrolle:* Data Analyst**  *Aufgaben:*  Umfangreiche Datenanalysen im Bereich Supply Chain Management, u.a. tägliche Auswertung der Performance eines neuen Logistik-/Lagerdienstleisters. Entwicklung eines IFOT-KPI (weltweites Projekt). Aufbau einer KPI Datenbank mit Daten wie Kundenbeschwerden, Sicherheit, Cent-per-Liter etc. Import/Export von Forecast-Daten, Überprüfung der Zahlen unter Absprache mit Sales, Planning und anderen Abteilungen, Aufbereitung der Daten für diverse IT Systeme (u.a. SAP APO und SO99+/DPM). Entwicklung eines RCCP (Rough Cut Capacity Plan) Modells für verschiedene Werke in Europa. Bestandsanalyse für europäische Lagerhäuser, inkl. Stock-Mix-Optimierung und ABCD Analyse. Stammdatenpflege. Entwicklung KPI-Tool für Supply Chain Management (Logistik, Bestände, Demand Consumption usw.) für Europa und Afrika (später USA) basierend auf Tableau, genutzt auf allen Ebenen bis zum Management. Report Owner u.a. für die Bereiche DRP (Distribution Requirement Planning) und Inventory. |

|  |
| --- |
| **Köhnke GmbH & Co. KG** - **Automotive *- 06.2010 - 08.2010***  ***Projektrolle:* Business Analyst**  *Aufgaben:*  Umsetzung eines CI gerechten Produktmarketings (Audi). Aufbau eines Reporting-Tools für Marketing-Ausgaben. |

|  |
| --- |
| **MOLDA AG** - **Food & Beverage *- 10.2008 - 07.2009***  ***Projektrolle:* Project Manager**  *Aufgaben:*  Durchführung einer umfangreichen Materialflussanalyse. Umorganisation der Kommissionierungs-tätigkeiten von der Produktion ins Lager. Optimierung Lager- und Produktions-layout. |

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der NUNC Consulting GmbH**

1. **Geltungsbereich**  
   Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge (aktuelle und zukünftige) zwischen der NUNC Consulting GmbH (im Folgenden „NUNC“ genannt) und dem Auftraggeber, die die Vermittlung und Erbringung von Beratungsdienstleistungen betreffen. Abweichende Bedingungen des Kunden werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn NUNC diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.
2. **Leistungsumfang und Auswahl der Berater**  
   NUNC erbringt IT-Beratungsdienstleistungen durch eigene angestellte Berater sowie durch die Vermittlung externer Berater (im Folgenden „Berater“ genannt). NUNC berät den Kunden bei der Auswahl geeigneter Berater basierend auf den Anforderungen des Kunden und stellt entsprechende Profile vor. Die endgültige Entscheidung über den Einsatz und die Auswahl der Berater obliegt dem Kunden. NUNC übernimmt die Koordination sowie die Abwicklung und bleibt stehts der zentrale Ansprechpartner.
3. **Abrechnung und Leistungserbringung**  
   Die Abrechnung erfolgt anhand der vertraglichen Vereinbarung. Sämtliche Änderungen des Leistungsumfangs, der Aufgabenstellung oder der Arbeitsweise müssen mit NUNC und dem eingesetzten Berater gemeinsam vereinbart werden. Vertragliche Veränderungen müssen mit NUNC abgestimmt werden.
4. **Vergütung und Zahlungsbedingungen**  
   Die Vergütung richtet sich nach der im Vertrag festgelegten Honorarbasis und umfasst die Dienstleistungen der eingesetzten Berater. Die Vergütung externer Berater erfolgt ausschließlich durch NUNC. Verzugszinsen und Mahnkosten können nach gesetzlichen Bestimmungen erhoben werden, falls die Zahlung nicht rechtzeitig erfolgt.
5. **Verbot der direkten sowie indirekten Beauftragung oder Abwerbung**  
   Der Kunde verpflichtet sich, während der Vertragslaufzeit sowie für einen Zeitraum von 12 Monaten nach Vertragsbeendigung weder direkte noch indirekte Arbeitsverträge oder Aufträge mit den durch NUNC eingesetzten Beratern zu schließen, es sei denn, dies erfolgt durch Einbindung und ausdrückliche Zustimmung von NUNC.  
   Sollte der Kunde gegen diese Verpflichtung verstoßen und einen Berater ohne Einbindung von NUNC beauftragen oder abwerben, so verpflichtet er sich, an NUNC eine Entschädigungszahlung in Höhe von einem Jahresbruttogehalt bzw. das jährliche Honorar des Beraters zu leisten. Weitergehende Ansprüche von NUNC bleiben hiervon unberührt.
6. **Mitwirkungspflicht des Kunden**  
   Der Kunde verpflichtet sich, alle für die Erbringung der Beratungsleistung erforderlichen Informationen, rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen. Dazu gehört die Bereitstellung aller notwendigen Voraussetzungen und Ressourcen, die NUNC und den eingesetzten Beratern eine ordnungsgemäße Leistungserbringung ermöglichen. Der Kunde informiert NUNC unverzüglich über alle wesentlichen Änderungen und Umstände, die die Erbringung der Dienstleistung betreffen könnten.
7. **Geheimhaltung**  
   Beide Parteien verpflichten sich zur Vertraulichkeit sämtlicher Informationen, die im Rahmen der Zusammenarbeit bekannt werden. Dies umfasst insbesondere Informationen über den Kunden und die eingesetzten Berater, die durch NUNC vermittelt oder eingesetzt werden.
8. **Datenschutz**  
   NUNC verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden und der vermittelten Berater gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur, soweit dies zur Vertragserfüllung notwendig ist oder der Kunde einer Weitergabe ausdrücklich zugestimmt hat.
9. **Kündigung**  
   Beide Parteien können den Vertrag unter Einhaltung der im Vertrag festgelegten Kündigungsfrist kündigen. Bereits entstandene Zahlungsansprüche bleiben davon unberührt.
10. **Schlussbestimmungen**  
    Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine Regelung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.  
    Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist [Sitz der NUNC Consulting GmbH].